



## **PROCEDURE E SCADENZE CASSA EDILE VERCELLI**

### **IMPRESE e STUDI**

#### **ISCRIZIONE/RIATTIVAZIONE**

L'iscrizione o la riattivazione di un'impresa deve pervenire entro la fine del mese di riferimento di inizio attività con operai.

*Es. iscrizione impresa dal 15 gennaio → presentazione entro il 31 gennaio*

	<b>Documentazione</b>
<b>ISCRIZIONE</b>	Scheda iscrizione impresa + consenso privacy Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Visura camerale Denuncia nuovo cantiere Documentazione RLS (Verbale di nomina + attestato frequenza corso + aggiornamenti) Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità) Scheda iscrizione MUT (una tra le due) <ul style="list-style-type: none"><li>• consulente (se non ancora registrato)</li><li>• impresa (se invia automaticamente le denunce)</li></ul>
<b>RIATTIVAZIONE</b>	Modulo riattivazione Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità)

## SOSPENSIONE

Entro la fine del mese di riferimento deve essere comunicato se l'impresa è SENZA DIPENDENTI o con solo IMPIEGATI TECNICI E AMMINISTRATIVI con l'apposito modulo **sottoscrivendo anche la dichiarazione** a piè pagina.

La data di sospensione dovrà coincidere con l'ultimo giorno lavorativo del dipendente.

Il punto 6 è da compilare solo ed esclusivamente quando l'impresa cessa la propria esistenza. In questo caso è obbligatorio allegare una visura camerale aggiornata alla data di cessazione.

## APPALTI – Sezione Congruità

E' fondamentale che la documentazione pervenga entro la fine del mese di apertura cantiere per consentire l'inserimento di tutti i dati del cantiere stesso nella denuncia MUT.

*Es. apertura cantiere 15 gennaio → invio documentazione entro il 31 gennaio*

Per **Appalto** compilare:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere

Per **Subappalto** compilare SEMPRE:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere + Modulo 2 – Com. assunzione subappalto

	Importi	Modulo
APPALTO PRIVATO	< 70.000 €	No modulo ma compilare cantiere generico su denuncia MUT
	> 70.000 €	Inviare sempre modulo
LAVORO PUBBLICO	Tutti	Inviare sempre modulo

## DENUNCIA MUT

La denuncia mensile MUT deve pervenire entro il 25 di ogni mese.

In concomitanza devono pervenire copie dei certificati di malattie ed infortunio (anche via fax 0161-215445 o e-mail [denunce@cassaedilevc.it](mailto:denunce@cassaedilevc.it)).

## COMPILAZIONE DENUNCIA MUT

Nella denuncia mensile MUT è indispensabile inserire tutte le ore del mese (es. Febbraio 2014 - 160h) e agganciare ogni dipendente al cantiere di riferimento.

In caso di licenziamento e riassunzione dello stesso dipendente nello stesso mese NON duplicare la scheda ma contattare la Cassa Edile (Emanuela).

Prima di assumere un dipendente part-time verificare che la ditta abbia i requisiti (Vedi circolare Part-time 06/2011 nella sezione Circolari).

## VERSAMENTO

Il versamento **deve** pervenire entro il **25 di ogni mese** (con una tolleranza di massimo 5 giorni e comunque sempre entro fine mese).

## CIG APPRENDISTI

La documentazione da inviare è:

- modello Cigo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia della busta paga;
- autorizzazione Inps per Cig – operai

Scadenze	
Pratiche <b>SENZA</b> autorizzazione <b>INPS</b>	entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento <i>Es. gennaio → entro il 28 febbraio</i>
Pratiche <b>CON</b> autorizzazione <b>INPS</b>	entro 30 giorni dalla data di <b>AUTORIZZAZIONE</b> dell'INPS (e non dalla data di ricezione) <i>Es. 15 gennaio → entro il 14 febbraio</i>

Si richiamano le ditte e gli studi di consulenza al **rispetto delle scadenze** sopraindicate, precisando che, in caso di **ritardo** rispetto ai termini previsti, la richiesta di rimborso verrà **respinta**.

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Ragione Sociale, Partita Iva, Indirizzo, Codice Iban, Tipo di Contratto applicato e Associazione di Iscrizione (UIV-UAV-CNA) dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**.

# LAVORATORI

## INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardante la posizione del lavoratore iscritto **non potrà essere comunicata** a nessun altro se non al diretto interessato.

La posizione della propria ditta **non può essere comunicata telefonicamente** ma solo presentandosi presso il nostro sportello con un documento d'identità.

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Indirizzo, Codice Fiscale e Codice Iban dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**, al fine dell'erogazione dei premi spettanti.

## EROGAZIONI

Tutti i pagamenti possono essere liquidati in due modi:

- bonifico su c/c bancario o postale
- bonifico domiciliato (presentandosi in un qualsiasi Ufficio Postale d'Italia con documento d'identità e codice fiscale)

Premio:	Scadenza:
Gratifica Ferie	10 luglio
Gratifica Natalizia	10 dicembre
APE (Anzianità Professionale Edile)	01 maggio
Prestazioni Assistenziali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fine gennaio (integrazioni + fatture datate dicembre entro fine febbraio)</li><li>• Fine luglio (integrazioni + fatture datate giugno entro fine settembre)</li></ul>
Contributi Scolastici	Fine gennaio (unica erogazione)

Si ricorda che le rimissioni (storni, pagamenti non ritirati o non erogati per mancanza indirizzo) non vengono eseguite con scadenza fissa. Coloro che hanno già goduto di una rimissione avranno, sulla successiva, una trattenuta di € 2,00 e multipli di € 2,00 sulle seguenti.

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Tutte le fatture e scontrini fiscali parlanti devono essere presentati in originale (verranno restituiti al momento del rimborso).

I requisiti per beneficiare delle prestazioni assistenziali sono:

- Essere in forza presso la Cassa Edile di Vercelli alla data della fattura;
- Aver lavorato 1.000 ore presso la Cassa Edile di Vercelli nei dodici mesi precedenti alla data della fattura;
- Aver maturato il diritto ad almeno un'erogazione APE (Anzianità Professionale Edile)

Prestazione	Rimborso previsto solo per lavoratore iscritto
Cure Odontoiatriche	50% della fattura fino ad un massimo di € 516,46
Protesi Odontoiatriche e Protesi Varie	50% della fattura fino ad un massimo di € 516,46
Montature Occhiali	50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65
Lenti	50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65
Visita Specialistica *	50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65

\* Visita non effettuata in strutture pubbliche o convenzionate. Le visite soggette al rimborso sono: Otorinolaringoiatrica, Cardiologica, Pneumologica e Ortopedica.

Il **contributo scolastico** deve pervenire **entro il 15 novembre** di ogni anno (*Es. Anno scolastico 2013-2014 → presentazione entro 15-11-2014*).

Dovrà essere corredato dalla pagella comprovante gli esiti scolastici e dallo stato di famiglia attuale (anche in autocertificazione).

Non sono accettate richieste di rimborso contenenti spese per acquisto libri o cancelleria.

Possono beneficiarne solamente i figli naturali o equiparati presenti nello stato di famiglia del lavoratore iscritto.

Conseguimento Licenza Elementare	€ 96,25 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Licenza Media	€ 200,20 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)
Istituti Superiori con promozione	€ 300,30 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Laurea	€ 596,75 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre alle prestazioni contrattualmente stabilite, la Cassa Edile eroga due prestazioni aggiuntive:

<b>Prestazione aggiuntiva</b>	
<b>Assegno Funerario</b>	<b>€ 516,46</b> in caso di decesso del lavoratore regolarmente iscritto. L'assegno verrà erogato agli eredi del defunto, previa presentazione della documentazione richiesta dalla Cassa
<b>Sussidio Straordinario</b>	viene erogato ECCEZIONALMENTE per assistere operai, o le loro famiglie, venutesi a trovare in precarie condizioni economiche a seguito di eventi imprevedibili. Il diritto alla prestazione e la sua entità <u>non è preventivamente fissata</u> , ma stabilita di volta in volta, dal Comitato di Presidenza il cui giudizio è insindacabile.

## APE

Si ha diritto al premio al raggiungimento di 2.100 ore nel biennio precedente (*ottobre 2011 – settembre 2013* → *premio di maggio 2014*) all'erogazione, comprese quelle lavorate presso altre Casse.

Ogni lavoratore, anche tramite il proprio datore di lavoro, è tenuto a comunicare la presenza di ore lavorate in altre Casse, oltre a quella di Vercelli, in modo da poterle raggruppare al fine del raggiungimento del premio.

	<b>Periodo</b>	<b>Ore</b>
<b>Liquidazione APE</b> <b>1° maggio 2014</b>	ottobre 2011 – settembre 2012 – lavorate	1.100
	ottobre 2012 – settembre 2013 – lavorate	850
	ore figurative	300
	<i>Maturato Diritto</i>	2.250
	<b>Ore liquidabili</b>	<b>850</b>