



## **PROCEDURE E SCADENZE CASSA EDILE VERCELLI**

### **IMPRESE e STUDI**

#### **ISCRIZIONE/RIATTIVAZIONE**

L'iscrizione o la riattivazione di un'impresa deve pervenire entro la fine del mese di riferimento di inizio attività con operai.

*Es. iscrizione impresa dal 15 gennaio → presentazione entro il 31 gennaio*

|                      | <b>Documentazione</b>  |
|----------------------|--|
| <b>ISCRIZIONE</b>    | Scheda iscrizione impresa + consenso privacy<br>Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy +<br>eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima"<br>Visura camerale<br>Denuncia nuovo cantiere<br>Documentazione RLS (Verbale di nomina + attestato<br>frequenza corso + aggiornamenti)<br>Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità)<br>Scheda iscrizione MUT (una tra le due) <ul style="list-style-type: none"><li>• consulente (se non ancora registrato)</li><li>• impresa (se invia automaticamente le denunce)</li></ul> |
| <b>RIATTIVAZIONE</b> | Modulo riattivazione<br>Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy +<br>eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima"<br>Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità)  |

## SOSPENSIONE

Entro la fine del mese di riferimento deve essere comunicato se l'impresa e' SENZA DIPENDENTI o con solo IMPIEGATI TECNICI E AMMINISTRATIVI con l'apposito modulo **sottoscrivendo anche la dichiarazione** a piè pagina.

La data di sospensione dovrà coincidere con l'ultimo giorno lavorativo del dipendente.

Il punto 6 è da compilare solo ed esclusivamente quando l'impresa cessa la propria esistenza. In questo caso è obbligatorio allegare una visura camerale aggiornata alla data di cessazione.

## APPALTI – Sezione Congruità

E' fondamentale che la documentazione pervenga entro la fine del mese di apertura cantiere per consentire l'inserimento di tutti i dati del cantiere stesso nella denuncia MUT.

*Es. apertura cantiere 15 gennaio → invio documentazione entro il 31 gennaio*

Per **Appalto** compilare:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere

Per **Subappalto** compilare SEMPRE:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere + Modulo 2 – Com. assunzione subappalto

|                 | Importi    | Modulo   |
|-----------------|------------|--|
| APPALTO PRIVATO | < 70.000 € | No modulo ma compilare cantiere generico su denuncia MUT |
|                 | > 70.000 € | Inviare sempre modulo                                    |
| LAVORO PUBBLICO | Tutti      | Inviare sempre modulo                                    |

## DENUNCIA MUT

La denuncia mensile MUT deve pervenire entro il 25 di ogni mese.

In concomitanza devono pervenire copie dei certificati di malattie ed infortunio (anche via fax 0161-215445 o e-mail [denunce@cassaedilevc.it](mailto:denunce@cassaedilevc.it)).

## COMPILAZIONE DENUNCIA MUT

Nella denuncia mensile MUT è indispensabile inserire tutte le ore del mese (es. Febbraio 2014 - 160h) e agganciare ogni dipendente al cantiere di riferimento.

In caso di licenziamento e riassunzione dello stesso dipendente nello stesso mese NON duplicare la scheda ma contattare la Cassa Edile (Emanuela).

Prima di assumere un dipendente part-time verificare che la ditta abbia i requisiti (Vedi circolare Part-time 06/2011 nella sezione Circolari).

## VERSAMENTO

Il versamento **deve** pervenire entro il **25 di ogni mese** (con una tolleranza di massimo 5 giorni e comunque sempre entro fine mese).

## CIG APPRENDISTI

La documentazione da inviare è:

- modello Cigo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia della busta paga;
- autorizzazione Inps per Cig – operai

| Scadenze   |   |
|--|---|
| Pratiche <b>SENZA</b> autorizzazione <b>INPS</b> | entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento<br><i>Es. gennaio → entro il 28 febbraio</i>  |
| Pratiche <b>CON</b> autorizzazione <b>INPS</b>   | entro 30 giorni dalla data di <b>AUTORIZZAZIONE</b> dell'INPS (e non dalla data di ricezione)<br><i>Es. 15 gennaio → entro il 14 febbraio</i> |

Si richiamano le ditte e gli studi di consulenza al **rispetto delle scadenze** sopraindicate, precisando che, in caso di **ritardo** rispetto ai termini previsti, la richiesta di rimborso verrà **respinta**.

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Ragione Sociale, Partita Iva, Indirizzo, Codice Iban, Tipo di Contratto applicato e Associazione di Iscrizione (UIV-UAV-CNA) dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**.

# LAVORATORI

## INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardante la posizione del lavoratore iscritto **non potrà essere comunicata** a nessun altro se non al diretto interessato.

La posizione della propria ditta **non può essere comunicata telefonicamente** ma solo presentandosi presso il nostro sportello con un documento d'identità.

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Indirizzo, Codice Fiscale e Codice Iban dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**, al fine dell'erogazione dei premi spettanti.

## EROGAZIONI

Tutti i pagamenti possono essere liquidati in due modi:

- bonifico su c/c bancario o postale
- bonifico domiciliato (presentandosi in un qualsiasi Ufficio Postale d'Italia con documento d'identità e codice fiscale)

| Premio:                             | Scadenza:   |
|-------------------------------------|---|
| Gratifica Ferie                     | 10 luglio   |
| Gratifica Natalizia                 | 10 dicembre   |
| APE (Anzianità Professionale Edile) | 01 maggio   |
| Prestazioni Assistenziali           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fine gennaio (integrazioni + fatture datate dicembre entro fine febbraio)</li><li>• Fine luglio (integrazioni + fatture datate giugno entro fine settembre)</li></ul> |
| Contributi Scolastici               | Fine gennaio (unica erogazione)   |

Si ricorda che le rimissioni (storni, pagamenti non ritirati o non erogati per mancanza indirizzo) non vengono eseguite con scadenza fissa. Coloro che hanno già goduto di una rimissione avranno, sulla successiva, una trattenuta di € 2,00 e multipli di € 2,00 sulle seguenti.

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Tutte le fatture e scontrini fiscali parlanti devono essere presentati in originale (verranno restituiti al momento del rimborso).

I requisiti per beneficiare delle prestazioni assistenziali sono:

- Essere in forza presso la Cassa Edile di Vercelli alla data della fattura;
- Aver lavorato 1.000 ore presso la Cassa Edile di Vercelli nei dodici mesi precedenti alla data della fattura;
- Aver maturato il diritto ad almeno un'erogazione APE (Anzianità Professionale Edile)

| Prestazione                            | Rimborso previsto solo per lavoratore iscritto   |
|--|--|
| Cure Odontoiatriche                    | 50% della fattura fino ad un massimo di € 516,46 |
| Protesi Odontoiatriche e Protesi Varie | 50% della fattura fino ad un massimo di € 516,46 |
| Montature Occhiali                     | 50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65  |
| Lenti                                  | 50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65  |
| Visita Specialistica *                 | 50% della fattura fino ad un massimo di € 51,65  |

\* Visita non effettuata in strutture pubbliche o convenzionate. Le visite soggette al rimborso sono: Otorinolaringoiatrica, Cardiologica, Pneumologica e Ortopedica.

Il **contributo scolastico** deve pervenire **entro il 15 novembre** di ogni anno (*Es. Anno scolastico 2013-2014 → presentazione entro 15-11-2014*).

Dovrà essere corredato dalla pagella comprovante gli esiti scolastici e dallo stato di famiglia attuale (anche in autocertificazione).

Non sono accettate richieste di rimborso contenenti spese per acquisto libri o cancelleria.

Possono beneficiarne solamente i figli naturali o equiparati presenti nello stato di famiglia del lavoratore iscritto.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Conseguimento Licenza Elementare  | € 96,25 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)  |
| Conseguimento Licenza Media       | € 200,20 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%) |
| Istituti Superiori con promozione | € 300,30 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%) |
| Conseguimento Laurea              | € 596,75 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%) |

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre alle prestazioni contrattualmente stabilite, la Cassa Edile eroga due prestazioni aggiuntive:

| Prestazione aggiuntiva |  |
|------------------------|--|
| Assegno Funerario      | € 516,46 in caso di decesso del lavoratore regolarmente iscritto.<br>L'assegno verrà erogato agli eredi del defunto, previa presentazione della documentazione richiesta dalla Cassa   |
| Sussidio Straordinario | viene erogato ECCEZIONALMENTE per assistere operai, o le loro famiglie, venutesi a trovare in precarie condizioni economiche a seguito di eventi imprevedibili. Il diritto alla prestazione e la sua entità <u>non è preventivamente fissata</u> , ma stabilita di volta in volta, dal Comitato di Presidenza il cui giudizio è insindacabile. |

## APE

Si ha diritto al premio al raggiungimento di 2.100 ore nel biennio precedente (*ottobre 2011 – settembre 2013* → *premio di maggio 2014*) all'erogazione, comprese quelle lavorate presso altre Casse.

Ogni lavoratore, anche tramite il proprio datore di lavoro, è tenuto a comunicare la presenza di ore lavorate in altre Casse, oltre a quella di Vercelli, in modo da poterle raggruppare al fine del raggiungimento del premio.

|                                    | Periodo                                  | Ore        |
|------------------------------------|--|------------|
| Liquidazione APE<br>1° maggio 2014 | ottobre 2011 – settembre 2012 – lavorate | 1.100      |
|                                    | ottobre 2012 – settembre 2013 – lavorate | 850        |
|                                    | ore figurative                           | 300        |
|                                    | <i>Maturato Diritto</i>                  | 2.250      |
|                                    | <b>Ore liquidabili</b>                   | <b>850</b> |