



cassa edile del vercellese e della valsesia

Sede e Uffici: Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · Tel.: 0161 21.29.68 - Fax: 0161 21.54.45 · E-mail: segreteria@cassaedilevc.it · [www.cassaedilevc.it](http://www.cassaedilevc.it)  
Codice Fiscale 80006920021

## PROCEDURE E SCADENZE CASSA EDILE VERCELLI

### IMPRESE e STUDI

#### ISCRIZIONE/RIATTIVAZIONE

L'iscrizione o la riattivazione di un'impresa deve pervenire entro la fine del mese di riferimento di inizio attività con dipendenti (operai e/o impiegati)

*Es. iscrizione impresa dal 15 gennaio → presentazione entro il 31 gennaio*

	Documentazione
ISCRIZIONE	Scheda iscrizione impresa + consenso privacy Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Visura camerale Modulo di autorizzazione di addebito diretto in c/c Denuncia nuovo cantiere Documentazione RLS (Verbale di nomina + attestato frequenza corso + aggiornamenti) Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità) Scheda iscrizione MUT (una tra le due) <ul style="list-style-type: none"><li>• consulente (se non ancora registrato)</li><li>• impresa (se invia autonomamente le denunce)</li></ul>
RIATTIVAZIONE	Modulo riattivazione Modulo di autorizzazione di addebito diretto in c/c Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità)



## SOSPENSIONE

Entro la fine del mese di riferimento deve essere comunicato se l'impresa e' SENZA DIPENDENTI con l'apposito modulo **sottoscrivendo anche la dichiarazione** a piè pagina. La data di sospensione dovrà coincidere con l'ultimo giorno lavorativo del dipendente. Il punto 6 è da compilare solo ed esclusivamente quando l'impresa cessa la propria esistenza. In questo caso è obbligatorio allegare una visura camerale aggiornata alla data di cessazione.

## APPALTI – Sezione Congruità

E' fondamentale che la documentazione pervenga entro la fine del mese di apertura cantiere per consentire l'inserimento di tutti i dati del cantiere stesso nella denuncia MUT.

*Es. apertura cantiere 15 gennaio → invio documentazione entro il 31 gennaio*

Per **Appalto** compilare:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere

Per **Subappalto** compilare SEMPRE:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere + Modulo 2 – Com. assunzione subappalto

	Importi	Modulo
APPALTO PRIVATO	< 70.000 €	No modulo ma compilare cantiere generico su denuncia MUT
	> 70.000 €	Inviare sempre modulo
LAVORO PUBBLICO	Tutti	Inviare sempre modulo



cassa edile del vercellese e della valsesia

---

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

## DENUNCIA MUT

La denuncia mensile MUT deve pervenire entro il 20 di ogni mese.

In concomitanza devono pervenire copie dei certificati di malattie ed infortunio (anche via fax 0161-215445 o e-mail [denunce@cassaedilevc.it](mailto:denunce@cassaedilevc.it)).

## COMPILAZIONE DENUNCIA MUT

Nella denuncia mensile MUT è indispensabile inserire tutte le ore del mese (es. *Febbraio 2014 - 160h*) e agganciare ogni dipendente al cantiere di riferimento.

In caso di licenziamento e riassunzione dello stesso dipendente nello stesso mese NON duplicare la scheda ma contattare la Cassa Edile (Emanuela).

Prima di assumere un dipendente part-time verificare che la ditta abbia i requisiti (Vedi circolare Part-time 06/2011 nella sezione Circolari).

## VERSAMENTO

Il versamento **deve** pervenire entro il **25 di ogni mese** (con una tolleranza di massimo 5 giorni e comunque sempre entro fine mese).

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Ragione Sociale, Partita Iva, Indirizzo, Codice Iban, Tipo di Contratto applicato e Associazione di Iscrizione (UIV-UAV-CNA) dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**.

# LAVORATORI

## INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardante la posizione del lavoratore iscritto **non potrà essere comunicata** a nessun altro se non al diretto interessato.

La posizione della propria ditta **non può essere comunicata telefonicamente** ma solo presentandosi presso il nostro sportello con un documento d'identità.



cassa edile del vercellese e della valsesia

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Indirizzo, Codice Fiscale e Codice Iban dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**, al fine dell'erogazione dei premi spettanti.

## EROGAZIONI

Tutti i pagamenti possono essere liquidati in due modi:

- bonifico su c/c bancario o postale
- bonifico domiciliato (presentandosi in un qualsiasi Ufficio Postale d'Italia con documento d'identità e codice fiscale)

Premio:	Scadenza:
Gratifica Ferie	10 luglio
Gratifica Natalizia	10 dicembre
APE (Anzianità Professionale Edile)	01 maggio
Contributi Scolastici	Fine gennaio (unica erogazione)

Si ricorda che le rimissioni (storni, pagamenti non ritirati o non erogati per mancanza indirizzo) non vengono eseguite con scadenza fissa. Coloro che hanno già goduto di una rimissione avranno, sulla successiva, una trattenuta di € 2,00 e multipli di € 2,00 sulle seguenti.

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI SANITARIE

Consultare la brochure Unisalute disponibile sul nostro sito.

## CONTRIBUTO SCOLASTICO

La richiesta del contributo deve pervenire **entro il 15 novembre** di ogni anno  
(Es. Anno scolastico 2013-2014 presentazione entro 15-11-2014).

Dovrà essere corredato dalla pagella comprovante gli esiti scolastici e dallo stato di famiglia attuale (anche in autocertificazione).



cassa edile del vercellese e della valsesia

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

Non sono accettate richieste di rimborso contenenti spese per acquisto libri o cancelleria. Possono beneficiarne solamente i figli naturali o equiparati presenti nello stato di famiglia del lavoratore iscritto.

Conseguimento Licenza Elementare	€ 96,25 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Licenza Media	€ 200,20 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)
Istituti Superiori con promozione	€ 300,30 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Laurea	€ 596,75 (al lordo della trattenuta fiscale del 23%)

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre alle prestazioni contrattualmente stabilite, la Cassa Edile eroga due prestazioni aggiuntive:

Prestazione aggiuntiva	
Assegno Funerario	<b>€ 516,46</b> in caso di decesso del lavoratore regolarmente iscritto. L'assegno verrà erogato agli eredi del defunto, previa presentazione della documentazione richiesta dalla Cassa
Sussidio Straordinario	viene erogato ECCEZIONALMENTE per assistere operai, o le loro famiglie, venutesi a trovare in precarie condizioni economiche a seguito di eventi imprevedibili. Il diritto alla prestazione e la sua entità <u>non è preventivamente fissata</u> , ma stabilita di volta in volta, dal Comitato di Presidenza il cui giudizio è insindacabile.



## APE

Si ha diritto al premio al raggiungimento di 2.100 ore nel biennio precedente (*ottobre 2011 – settembre 2013* → *premio di maggio 2014*) all'erogazione, comprese quelle lavorate presso altre Casse.

Ogni lavoratore, anche tramite il proprio datore di lavoro, è tenuto a comunicare la presenza di ore lavorate in altre Casse, oltre a quella di Vercelli, in modo da poterle raggruppare al fine del raggiungimento del premio.

	Periodo	Ore
Liquidazione APE 1° maggio 2014	ottobre 2011 – settembre 2012 – lavorate	1.100
	ottobre 2012 – settembre 2013 – lavorate	850
	ore figurative	300
	<i>Maturato Diritto</i>	2.250
	<b>Ore liquidabili</b>	<b>850</b>