



cassa edile del vercellese e della valsesia

Sede e Uffici: Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · Tel.: 0161 21.29.68 - Fax: 0161 21.54.45 · E-mail: segreteria@cassaedilevc.it · [www.cassaedilevc.it](http://www.cassaedilevc.it)  
Codice Fiscale 80006920021

## PROCEDURE E SCADENZE CASSA EDILE VERCELLI

### IMPRESE e STUDI

#### ISCRIZIONE/RIATTIVAZIONE

L'iscrizione o la riattivazione di un'impresa deve pervenire entro la fine del mese di riferimento di inizio attività con dipendenti (operai e/o impiegati)

*Es. iscrizione impresa dal 15 gennaio → presentazione entro il 31 gennaio*

	Documentazione
ISCRIZIONE	Scheda iscrizione impresa + consenso privacy Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Visura camerale Modulo di autorizzazione di addebito diretto in c/c Denuncia nuovo cantiere Documentazione RLS (Verbale di nomina + attestato frequenza corso + aggiornamenti) Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità) Scheda iscrizione MUT (una tra le due) <ul style="list-style-type: none"><li>• consulente (se non ancora registrato)</li><li>• impresa (se invia autonomamente le denunce)</li></ul>
RIATTIVAZIONE	Modulo riattivazione Modulo di autorizzazione di addebito diretto in c/c Scheda iscrizione lavoratore + consenso privacy + eventuale iscrizione al corso pre assunzione "16 ore prima" Denuncia nuovo cantiere (vedi capitolo Appalti-Congruità)



## SOSPENSIONE

Entro la fine del mese di riferimento deve essere comunicato se l'impresa e' SENZA DIPENDENTI con l'apposito modulo **sottoscrivendo anche la dichiarazione** a piè pagina. La data di sospensione dovrà coincidere con l'ultimo giorno lavorativo del dipendente. Il punto 6 è da compilare solo ed esclusivamente quando l'impresa cessa la propria esistenza. In questo caso è obbligatorio allegare una visura camerale aggiornata alla data di cessazione.

## APPALTI – Sezione Congruità

E' fondamentale che la documentazione pervenga entro la fine del mese di apertura cantiere per consentire l'inserimento di tutti i dati del cantiere stesso nella denuncia MUT.

*Es. apertura cantiere 15 gennaio → invio documentazione entro il 31 gennaio*

Per **Appalto** compilare:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere

Per **Subappalto** compilare SEMPRE:

Modulo 1 – Com. nuovo cantiere + Modulo 2 – Com. assunzione subappalto

	Importi	Modulo
APPALTO PRIVATO	< 70.000 €	No modulo ma compilare cantiere generico su denuncia MUT
	> 70.000 €	Inviare sempre modulo
LAVORO PUBBLICO	Tutti	Inviare sempre modulo



cassa edile del vercellese e della valsesia

---

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

## DENUNCIA MUT

La denuncia mensile MUT deve pervenire entro il 20 di ogni mese.

In concomitanza devono pervenire copie dei certificati di malattie ed infortunio (anche via fax 0161-215445 o e-mail [denunce@cassaedilevc.it](mailto:denunce@cassaedilevc.it)).

## COMPILAZIONE DENUNCIA MUT

Nella denuncia mensile MUT è indispensabile inserire tutte le ore del mese (es. *Febbraio 2014 - 160h*) e agganciare ogni dipendente al cantiere di riferimento.

In caso di licenziamento e riassunzione dello stesso dipendente nello stesso mese NON duplicare la scheda ma contattare la Cassa Edile (Emanuela).

Prima di assumere un dipendente part-time verificare che la ditta abbia i requisiti (Vedi circolare Part-time 06/2011 nella sezione Circolari).

## VERSAMENTO

Il versamento **deve** pervenire entro il **25 di ogni mese** (con una tolleranza di massimo 5 giorni e comunque sempre entro fine mese).

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Ragione Sociale, Partita Iva, Indirizzo, Codice Iban, Tipo di Contratto applicato e Associazione di Iscrizione (UIV-UAV-CNA) dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**.

# LAVORATORI

## INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardante la posizione del lavoratore iscritto **non potrà essere comunicata** a nessun altro se non al diretto interessato.

La posizione della propria ditta **non può essere comunicata telefonicamente** ma solo presentandosi presso il nostro sportello con un documento d'identità.



cassa edile del vercellese e della valsesia

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

## VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Ogni variazione di Indirizzo, Codice Fiscale e Codice Iban dovrà essere comunicata **TEMPESTIVAMENTE**, al fine dell'erogazione dei premi spettanti.

## EROGAZIONI

Tutti i pagamenti possono essere liquidati in due modi:

- bonifico su c/c bancario o postale
- bonifico domiciliato (presentandosi in un qualsiasi Ufficio Postale d'Italia con documento d'identità e codice fiscale)

Premio:	Scadenza:
Gratifica Ferie	10 luglio
Gratifica Natalizia	10 dicembre
APE (Anzianità Professionale Edile)	01 maggio
Contributi Scolastici	Fine gennaio (unica erogazione)

Si ricorda che le rimissioni (storni, pagamenti non ritirati o non erogati per mancanza indirizzo) non vengono eseguite con scadenza fissa. Coloro che hanno già goduto di una rimissione avranno, sulla successiva, una trattenuta di € 2,00 e multipli di € 2,00 sulle seguenti.

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI SANITARIE

Consultare la brochure UniSalute disponibile sul nostro sito.

## CONTRIBUTO SCOLASTICO

La richiesta del contributo deve pervenire **entro il 15 novembre** di ogni anno  
(Es. Anno scolastico 2018-2019 presentazione entro 15-11-2019).



cassa edile del vercellese e della valsesia

**Sede e Uffici:** Corso Rigola, 107 - 13100 VERCELLI · **Tel.:** 0161 21.29.68 - **Fax:** 0161 21.54.45 · **E-mail:** segreteria@cassaedilevc.it · **www.cassaedilevc.it**  
Codice Fiscale 80006920021

Dovrà essere corredato dalla pagella comprovante gli esiti scolastici, dallo stato di famiglia attuale (anche in autocertificazione) e, nel caso di figli minorenni fuori dallo stato di famiglia, il certificato di paternità.

Non sono accettate richieste di rimborso contenenti spese per acquisto libri o cancelleria.

Conseguimento Licenza Elementare	€ 96,25 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Licenza Media	€ 200,20 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)
Istituti Superiori con promozione*	€ 300,30 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)
Conseguimento Laurea	€ 596,75 (al netto della trattenuta fiscale del 23%)

\* previsto per ogni anno compreso diploma, sono escluse le scuole professionali.

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre alle prestazioni contrattualmente stabilite, la Cassa Edile eroga due prestazioni aggiuntive:

<b>Prestazione aggiuntiva</b>	
Assegno Funerario	<b>€ 516,46</b> in caso di decesso del lavoratore regolarmente iscritto. L'assegno verrà erogato agli eredi del defunto, previa presentazione della documentazione richiesta dalla Cassa
Sussidio Straordinario	viene erogato ECCEZIONALMENTE per assistere operai, o le loro famiglie, venutesi a trovare in precarie condizioni economiche a seguito di eventi imprevedibili. Il diritto alla prestazione e la sua entità <u>non è preventivamente fissata</u> , ma stabilita di volta in volta, dal Comitato di Presidenza il cui giudizio è insindacabile.



## APE

Si ha diritto al premio al raggiungimento di 2.100 ore nel biennio precedente (ottobre 2016 – settembre 2018 → premio di maggio 2019 ) all'erogazione, comprese quelle lavorate presso altre Casse.

Ogni lavoratore, anche tramite il proprio datore di lavoro, è tenuto a comunicare la presenza di ore lavorate in altre Casse, oltre a quella di Vercelli, in modo da poterle raggruppare al fine del raggiungimento del premio.

	Periodo	Ore
Liquidazione APE 1° maggio 2019	ottobre 2016 – settembre 2017 – lavorate	1.100
	ottobre 2017 – settembre 2018 – lavorate	850
	ore figurative	300
	<i>Maturato Diritto</i>	2.250
	<b>Ore liquidabili</b>	<b>850</b>